

Organisatorische Hinweise für externe Dienstleister und Veranstalter

Das Campusgebäude der ESMT Berlin steht unter Denkmalschutz. Ebenso ist die Gartenanlage ein Gartendenkmal.

Wir bitten Sie, während Ihres Besuches und Aufenthaltes bei uns, den Denkmalcharakter unseres Hauses entsprechend zu würdigen und das Gebäude in allen Bereichen pfleglich und mit entsprechender Vor- bzw. Rücksicht zu nutzen.

Zur weiteren Information Ihrer Partner und Dienstleister finden Sie Hinweise, mit der Bitte um Berücksichtigung und ggf. Weiterleitung:

- Während des Entladens sind Lieferfahrzeuge so abzustellen, dass der ESMT-Lieferverkehr sowie auch die Feuerwehruzufahrt/-umfahrung jederzeit gewährleistet ist (siehe ESMT-Zufahrtregelung).
Bitte legen Sie die Mobilnummer des Fahrers gut sichtbar im Frontscheiben-Bereich aus.
Nach dem Entladen sind Fahrzeuge außerhalb des ESMT-Geländes zu parken.
- Im Innenbereich des Gebäudes ist das Befahren sämtlicher Flächen und Räume nur mit Hubwagen mit **weichen Rollen** gestattet.
- Im Auditorium Maximum sind keine Hub-/Transportwagen zugelassen.
*Ausnahme: Die Rollwege werden schützend ausgelegt (z.B. mit Hartfaserplatten).
Aber bitte keine Hubwagen direkt auf dem Parkettboden!*
- Im Auditorium Maximum sind alle temporären Veranstaltungseinbauten mit Bodenkontakt (wie z.B. Bühnenpodeste, Traversen, Dekoelemente) zum Schutz des Parkettbodens mit Rips-Teppich o.ä. zu unterlegen.
- Hohe Punktbelastungen auf dem Parkettboden sind zu vermeiden. Größere Lasten sind durch einen Unterbau entsprechend zu verteilen.
- Die Verwendung von doppelseitigem Klebeband für Abklebungen im Bodenbereich ist generell zu vermeiden. Ansonsten bitte in unterster Schicht/Boden vorher mit Malerkrepp und erst darauf Teppichklebeband verwenden.
- Bei Verwendung von Klebeband ist nur das des Herstellers „Gerband“ erlaubt.
- Befestigungen/Beklebungen an Wandbereichen sind generell im gesamten Gebäude verboten.

Organisatorische Hinweise für externe Veranstalter

- Im gesamten Gebäude gilt Rauchverbot. Der Raucherbereich befindet sich am rückwärtigen Ausgang/Garten.
- Fluchtwege sind in allen Bereichen (insbesondere den öffentlichen Foyer- und Flurbereichen) auch während der Auf- und Abbauarbeiten freizuhalten.
- Direkte Transporte auf der 2. Etage zwischen Foyer und Auditorium Maximum sollten vermieden werden (Publikumsverkehr, Veranstaltungsbereich, Fluchtwege, Teppichboden!).
- Bitte beachten Sie, dass bei uns im Hause auch während Ihrer Aufbauten der Hochschulbetrieb und Seminare laufen.
Daher bitten wir auf eine gewisse Ordnung in allen öffentlichen Bereichen (wie Foyers, Wandelgang, WC-Vorräume) zu achten.
- Der Zugang zum direkt an das Auditorium Maximum angrenzenden WC- und Treppenhaus-Bereich muss für Gäste/ Mitarbeiter/ Studenten etc. jederzeit gewährleistet sein.
- Im Übrigen weisen wir darauf hin, dass generell alle Maßnahmen und Nutzungen auf dem ESMT-Gelände den Vorgaben der gültigen Fassung der Versammlungsstättenverordnung (VStättVO) bzw. BetrVO des Landes Berlin unterliegen.
- Zertifikate für eingebrachte Materialien (B1-Nachweise etc.), Baubücher und Standsicherheitsnachweise sind vom Veranstalter auf Anforderung nachzuweisen.

Ergänzend zu den vorgenannten Punkten verweisen wir insbesondere noch auf den Pkt. 29 der Technischen Nutzungsbedingungen der ESMT (Anlage II zum Vertrag).

Vielen Dank schon jetzt für die Berücksichtigung dieser leider unvermeidbaren organisatorischen Hinweise. Wenn es vor Ort eventuell Fragen zu einzelnen Punkten gibt, sagen Sie uns bzw. den Kollegen der Haustechnik vorher Bescheid. Wir unterstützen Sie gern, so dass Ihr Auf- und Abbau reibungslos vonstattengehen kann.